

**Inhalte einfügen ( rechte Maustaste in einer Zelle, oder eines markiertes Bereiches )****Bereich mit Formeln in Ergebnisse umwandeln:**

Bereich markieren und kopieren

Rechte Maustaste ⇒ Inhalte einfügen..

**Einen Bereich mit einem Faktor****( multiplizieren, dividieren ... )**

Faktorzelle anklicken und kopieren,

Datenbereich markieren.

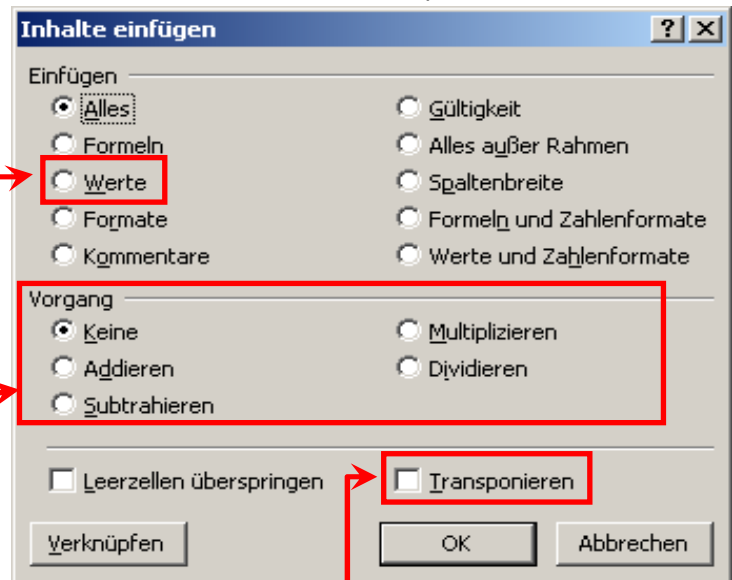
Rechte Maustaste ⇒ Inhalte einfügen..

**Tabellebereich um 90° drehen**

Bereich markieren und kopieren

Eine Zelle unter dem Bereich anklicken

Rechte Maustaste ⇒ Inhalte einfügen..

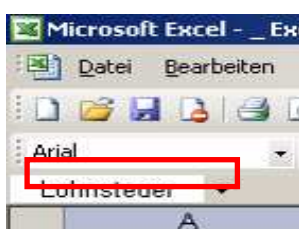
**Benutzerdefinierte Zellen-Zahlenformate**

Standard	Standard-Formatierung
0	Platzhalter für eine Zahl, Zahl nicht vorhanden ⇒ 0 ausgegeben.
?	Platzhalter für eine Zahl, Zahl nicht vorhanden ⇒ Leerzeichen ausgegeben.
#	Platzhalter für eine Zahl, Zahl nicht vorhanden ⇒ nichts ausgegeben.
###0,##	Zahl mit Tausender-Trennung
TT	Tag eines Datums mit führender 0 ausgegeben.
TTT	Wochentag eines Datums in Kurzform.( z.B Mo )
TTTT	Wochentag eines Datums in Langform ( z.B Montag )
MM	Monat eines Datums in Kurzform ( z.B Aug )
MMM	Monat eines Datums in Langform ( z.B August )
JJ	2-stellige Ausgabe des Jahres eines Datums
JJJJ	4-stellige Ausgabe des Jahres eines Datums
TT.MM.JJJJ	Datumsausgabe mit führender Null für Datum und Monat. Jahr = 4-stellig
hh	Stundenangeabe einer Zeit
mm	Minutenangeabe einer Zeit
ss	Sekundenangabe einer Zeit
[h]	Stundenausgabe einer Zeit die über 23 h hinausgeht.
0,00" kg"	Ausgabe mit kg-Einheit
Standard" Kühe"	Ausgabe plus beliebiger Text.
# ??/??	Ausgabe als 2-stelliger Bruch ( ACHTUNG: es wird gerundet !! )

**Das Rechnen mit Namen**

Einer Zellen einen Namen geben:

- Zelle anklicken

**Namen einfügen:** **Namen löschen / verändern:**

im Fenster "Namen definieren" werden alle vorhandenen Namen gelistet und können geändert bzw. gelöscht werden.

**Hinweis:**

Namen können auch für

- Zeilen
  - Spalten
  - Bereiche
- vergeben werden.

- Im Namenfeld den neuen Zellnamen vergeben und die Eingabe mit **RETURN** abschließen