

## Navigieren in großen Tabellen

Strg	Pos1	Gehe zu Zelle A1 oder wenn Zellfixierung zur Zellfixierungszelle .
Strg	Ende	Gehe zur letzten Zelle.
Strg	↑	} Gehe zum nächsten Zeileintrag, wenn Leerzellen folgen, oder gehe zum letzten Zeileintrag, wenn Zellen mit Zeileintrag folgen.
Strg	→	
Strg	↓	
Strg	←	
Strg	Bild↑	Gehe zum nächsten Tabellenblatt
Strg	Bild↓	Gehe zum vorherigen Tabellenblatt
Alt	Bild↑	Scrollt eine Bildschirmseite nach links
Alt	Bild↓	Scrollt eine Bildschirmseite nach rechts
Strg	Tab	Gehe zur nächsten geöffneten Excel-Mappe

## Zellen / Bereiche markieren, einfügen, löschen, ausblenden und formatieren

Strg	1	Zellen-Formatierungs-Fenster anzeigen
Shift	Leer	Zeile markieren ( der aktuellen Zelle )
Strg	Leer	Spalte markieren ( der aktuellen Zelle )
Shift	+	Zelle / Bereich / Spalte / Zeile einfügen
Shift	-	Zelle / Bereich / Spalte / Zeile löschen
Strg	9	Markierte Zeilen ausblenden
Strg	)	Markierte Zeilen einblenden
Strg	0	Markierte Spalten ausblenden
Strg	=	Markierte Spalten einblenden
Strg	c	Zelle / Bereich kopieren
Strg	x	Zelle / Bereich ausschneiden.
Strg	v	Inhalt der Zwischenablage einfügen
Alt	:	Sichtbare Zellen eines Bereiches markieren.
Strg	_	Markierten Bereich umranden

## Zeilen / Spalten gruppieren

Alt	Shift	→	Markierte Zellen oder Spalten werden gruppiert
Alt	Shift	←	Markierte Zellen oder Spalten werden entgruppiert

## Objekte

Strg	Shift	Leer	Alle Objekte markieren ( wenn 1 Objekt markiert ist )
Strg	6		Objektanzeige ein / aus
Strg	/		Matrix der aktuellen Zelle markieren ( Matrixformel )

## Formeln

Shift	F3	Formel-Assistent starten.	
Alt	=	Funktion "=SUMME" einfügen	
Strg	Shift	Return	Matrix-Formel abschließen

## Sonstiges

Strg	F3	"Namen definieren"-Fenster öffnen.
Shift	F2	Kommentar einfügen / ändern
Strg	k	Hyperlink einfügen
Strg	z	Letzte Aktion rückgängig machen.
F3		"Namen einfügen"-Fenster starten
Alt	F11	Wechseln zum VBA-Editor